

ACCUEIL DES PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP

Durée	2 jours	Référence Formation	5-MG-AHAND
-------	---------	---------------------	------------

Objectifs

- Connaître les grandes typologies de handicap et de déficience et leurs répercussions dans la vie professionnelle
- Acquérir quelques repères législatifs (loi de lutte contre la discrimination, la loi du 11 février 2005...)
- Accueillir les agents en situation d'handicap sur leur poste de travail
- Repérer les déficiences et connaître les comportements à adapter
- Comment parler du handicap avec la personne handicapée ?
- Savoir maîtriser ses émotions face à une personne différente
- Savoir comment réagir dans des situations délicates

Participants

Toute personne susceptible d'accueillir des personnes en situation de handicap

Pré-requis

Pas de prérequis spécifique

Moyens pédagogiques

- Réflexion de groupe et apports théoriques du formateur
- Travail d'échange avec les participants sous forme de réunion-discussion
- Utilisation de cas concrets issus de l'expérience professionnelle
- Validation des acquis par des questionnaires, des tests d'évaluation, des mises en situation et des jeux pédagogiques
- Remise d'un support de cours.

PROGRAMME

Introduction

- Présentation de la formation
- des participants et de leurs attentes spécifiques

Le handicap : représentations et réalité.

- Déficience, incapacité, situation de handicap : quelles définitions ?
- Les représentations, idées reçues et stéréotypes sur les personnes en situation de handicap.
- La culture du handicap.
- Les chiffres clés, et sa réglementation (accessibilité, loi 2005, obligations d'emploi...).

Repérer les déficiences et connaître les comportements à adapter

- Le handicap moteur.
- Les différents handicaps sensoriels.
- Le handicap mental.
- Les handicaps invisibles.
- Notions sur l'accessibilité universelle pour un accueil de qualité.
- Les aspects relationnels et de communication avec les personnes en situation de handicap.

Représentations et images toutes faites sur le handicap.

- Développer sa capacité d'écoute et de réactivité.
- Adaptations techniques et réagir aussi sur le plan relationnel.
- Proposer son aide sans l'imposer.



- Les comportements inadéquats à éviter.

CAP ÉLAN FORMATION

www.capelanformation.fr - Tél : 04.86.01.20.50

Mail : contact@capelanformation.fr

Organisme enregistré sous le N° 76 34 0908834
version 2024